



DISQ Deutsches Institut für Service-Qualität GmbH

Dorotheenstraße 48
22301 Hamburg

Fon: +49 (0)40 / 27 88 91 48 - 0
info@disq.de, www.disq.de

Ansprechpartnerin allgemein:

Bianca Möller
Fon: +49 (0)40 / 27 88 91 48 - 12
E-Mail: b.moeller@disq.de

Ansprechpartnerin für Bewerbende:

Josefine Kugland
Fon: +49 (0) 40 / 468832-38
E-Mail: bewerbung@jdb.de

Werkstudent:in im Eventmanagement (w/m/d)

Wer wir sind:

Das **Deutsche Institut für Service-Qualität (DISQ)** steht seit 2006 für unabhängige Marktforschung mit einem klaren Ziel: den Service in Deutschland nachhaltig zu verbessern. Im Auftrag führender Medien analysiert das DISQ Märkte aus Kundensicht, führt Wettbewerbsstudien durch und zeichnet herausragende Unternehmen mit anerkannten Testsiegeln sowie Preisen aus. Als Teil der JDB Holding, eines innovativen Kommunikationshauses im Hamburger Schanzenviertel, verbindet das DISQ fundierte Forschung mit starker Medienpräsenz, Events und wirkungsvoller Kommunikation.

Du liebst guten Service? Marktforschung ist für Dich kein Fremdwort? Du gehst Dinge aktiv und eigenständig an? Dann bewirb Dich bei uns als

Werkstudent:in im Eventmanagement (w/m/d)
ca. 15 Stunden in der Woche (gerne langfristig)

Deine Tätigkeit:

- Du unterstützt bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben rund um unsere Veranstaltungen.
- Du übernimmst Aufgaben bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, unter anderem die Erstellung und Versendung von Unterlagen sowie die Bestellung von Trophäen und Grafiken.
- Du unterstützt das telefonische und schriftliche Einladungsmanagement und übernimmst Anrufe und Mail-Anfragen.
- Du unterstützt bei der Pflege von Datenbanken und der Recherche von Kontaktdaten.

Geschäftsführung:

Bianca Möller

Beirat:

Brigitte Zypries (Vorsitz),
Prof. Dr. Michel Clement,
Judith Klose, Catja Stammen

St.-Nr. 43/709/01487
Amtsgericht Hamburg HRB 97297

Dein Profil:

- Du befindest dich aktuell im Studium, idealerweise mit Bezug zu Wirtschafts-, Kommunikations- oder Sozialwissenschaften.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und zuverlässig, auch bei wiederkehrenden Aufgaben.
- Du bist kommunikationsstark und trittst sicher am Telefon auf.
- Du kennst Dich mit MS-Office aus, insbesondere mit Excel und Word.

Deine Benefits:

- Viel Raum für Eigeninitiative in einem flexiblen, etablierten und wachsenden Marktforschungsunternehmen.
- Flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Teamevents.
- Offene, familienfreundliche Unternehmenskultur, Mobile-Office, modernes Büro in zentraler Lage, dort Wasser-, Kaffee- und Tee-Flatrate.
- Corporate Benefits

Zusammen gehört uns die Zukunft!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an Josefine Kugland (bewerbung@jdb.de).

DISQ Deutsches Institut für Service-Qualität GmbH
Dorotheenstraße 48 • 22301 Hamburg • www.disq.de